



CONAPO

SINDACATO AUTONOMO VIGILI DEL FUOCO

"nella nostra autonomia la Vostra sicurezza"

Sezione Provinciale Messina

c/o Comando Provinciale Vigili del Fuoco Messina
Via Antonio Salandra n. 39 – 98124 Messina
Tel. cell. 377 9681443
e-mail: messina@conapo.it

Messina, 27 gennaio 2017

Prot. n. 5/2017

Al Comandante Provinciale VVF MESSINA
Dott. Ing. Pietro FODERÀ

e p.c.

Alla Segreteria Regionale CONAPO SICILIA

OGGETTO: INFORMATIVA SULLA PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE EX ART. 28, COMMA 1, LETTERA F DEL CCNL 24/5/2000 (MISSIONI PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE NELLE SEDI DISTACCATE).

In merito all'informativa in oggetto trasmessa con nota prot. n.1114 del 26/01/2017, come richiesto, rappresentiamo di seguito le n/s osservazioni.

Ad una prima analisi della modulistica predisposta in bozza appare evidente la rilevante mole di informazioni da registrare, a carico del dipendente, come ad esempio l'orario di timbratura.

Nello specifico, le missioni per sostituzione di personale sono opportunamente e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione tramite O.d.S. che rappresenta uno strumento di valutazione delle esigenze di servizio oltre che un'assunzione di responsabilità, gestionale e contabile, lasciando come unico adempimento a carico del lavoratore la scelta tra l'erogazione del relativo compenso o, in alternativa, un "credito" in termini di riposo compensativo.

Per tale ragione a parere della scrivente, la presentazione del "foglio di viaggio" debitamente compilato, della copia dell'O.d.S. con evidenza della movimentazione del personale interessato, unitamente alla registrazione dei transiti, in entrata e in uscita, tramite "badge", consultabile agevolmente dal preposto ufficio, rappresenta un più congruente flusso informativo.

Il dipendente, in tal modo, dovrebbe produrre esclusivamente la richiesta, anche in forma riepilogativa mensile, del pagamento delle competenze spettanti o il ricorso al riposo compensativo tramite la banca delle ore, secondo quanto previsto dall'art. 19 del D.P.R. 7/5/2008.

Segnaliamo altresì che la modulistica prevista per i Capi Turno comporterebbe, per gli stessi, un ulteriore carico di lavoro che andrebbe assolutamente evitato, come espresso nella n/s nota prot. n.

SP2/2017 del 24 gennaio u.s., e che, inoltre, non si riscontra alcun cenno in riferimento al personale che utilizza i mezzi di servizio, senza esserne l'autista, incaricato dell'attività di sorveglianza e custodia dei beni dell'amministrazione durante il trasferimento ad altra sede.

In conclusione non concordiamo su quanto previsto in caso di inesattezza o incompletezza dei dati inseriti nei modelli, riteniamo infatti che una prestazione effettuata debba essere assolutamente riconosciuta e, quindi, in caso di errati o incompleti riscontri va data, al dipendente, la possibilità di rettificare quanto dichiarato per la successiva contabilizzazione.

Distinti saluti.



Il Segretario Provinciale
CONAPO MESSINA
Michele RISTAGNO